

児童手当・特例給付 氏名・住所等変更届

（表面）

敦賀市長 殿

下記のとおり変更が生じましたのでお届けします。

- この届出は「受給者」を変更する(例:変更前「父氏名」→変更後「母氏名」)ための届出ではないので注意すること。
- 裏面の注意に従い変更のある事項(変更の無い事項は空欄)について楷書で正確に記入すること。
- 支給要件児童の住所欄は受給者と住民票上の同居・別居により該当する方の□にチェックすること。
- 受給者と支給要件児童が住民票上別居となる場合、引き続き現受給者が児童手当を受給するには、「監護養育に関する申立書」を記入し添付すること。
- 支給要件児童の欄が足りない場合は同様式の2枚目を記入すること。

受付確認印

提出年月日		変更事項(該当する□にチェック)		変更年月日(連絡票「異動日」)		
令和	年 月 日	<input type="checkbox"/> 氏名変更 / <input type="checkbox"/> 住所変更		令和	年 月 日	
受給者	変更前	氏名		電話番号	- -	
		住所	敦賀市			
	変更後	氏名		電話番号	- -	
		住所	敦賀市			
支給要件児童(養育する十八歳到達年度終了前までの者)	①	変更前	氏名		(受給者と別居の場合の住所)	
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)		
		変更後	氏名			
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)	<input type="checkbox"/> 受給者と別居(監護養育申立書のとおり)	
	②	変更前	氏名		(受給者と別居の場合の住所)	
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)		
		変更後	氏名			
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)	<input type="checkbox"/> 受給者と別居(監護養育申立書のとおり)	
	③	変更前	氏名		(受給者と別居の場合の住所)	
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)		
		変更後	氏名			
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)	<input type="checkbox"/> 受給者と別居(監護養育申立書のとおり)	
	④	変更前	氏名		(受給者と別居の場合の住所)	
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)		
		変更後	氏名			
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)	<input type="checkbox"/> 受給者と別居(監護養育申立書のとおり)	
	⑤	変更前	氏名		(受給者と別居の場合の住所)	
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)		
		変更後	氏名			
			住所	<input type="checkbox"/> 受給者と同居(記入省略)	<input type="checkbox"/> 受給者と別居(監護養育申立書のとおり)	

※事務処理欄

備考		認定番号	入力	確認