＊市使用欄

様式第４号（第４条関係）

現況届兼教育・保育給付認定変更申請(届出)書

令和　　年　　月　　日

敦賀市長（敦賀市福祉事務所長）　あて

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る現況を届け出ます。また、教育・保育給付認定の変更申請(届出)をします。

申請に係る子ども	ふりがな 氏　　名	生年月日 H・R　　年　　月　　日	利用中の施設 園	
		個人番号	性別 男・女	障害者手帳等 有　・　無

保護者住所・連絡先	【現住所】	R5.1.1時点住民票	父	□敦賀市　□市外（　　）
			母	□敦賀市　□市外（　　）
		連絡先	自宅	
			父携帯	
			母携帯	

家庭の状況　※１

区分	子どもとの続柄		ふりがな 氏　　名	生年月日 個人番号	性別	勤務先・学校等	同居・別居
父母	父			S・H　年　月　日	男		□同居 □別居　市 区 町 村
	母			S・H　年　月　日	女		□同居 □別居　市 区 町 村
			出産について	□予定なし　□あり（令和　年　月　日　出産・出産予定）			
			産前産後休暇	□予定なし　□あり	育児休業	□予定なし　□あり	
祖父母	父方	祖父		S・H　年　月　日	男		□同居 □別居　市 区 町 村
		祖母		S・H　年　月　日	女		□同居 □別居　市 区 町 村
	母方	祖父		S・H　年　月　日	男		□同居 □別居　市 区 町 村
		祖母		S・H　年　月　日	女		□同居 □別居　市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村
				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村
				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村
				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村
				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村
				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村
				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村
				S・H・R　年　月　日	男 女		□同居 □別居　市 区 町 村

※１　単身赴任中の保護者・就学中のきょうだい等、別居中の世帯員も記入してください。
　　世帯分離に関わらず、住民票の住所が同じ場合は世帯員に記入してください。

＊市使用欄

変更適用月	月	必要量の変更	短・標 ⇒ 短・標	事由の変更	⇒

家庭の状況（減免に係る項目）

障害のある同居家族の状況※２	□ 無　　□ 有（氏名：　　）
生活保護の適用の状況	□ 無　　□ 有（　　年　　月　　日保護開始）
ひとり親家庭等医療費受給状況※３	□ 適用なし　□ 受給（手続き）中　　□ 受給停止中
児童扶養手当受給状況※３	□ 適用なし　□ 受給（手続き）中　　□ 受給停止中

※２　在宅障害者がいる場合、氏名を記入し、障害者手帳等の写しを添付してください。（申請子どもを含む）
※３　適用なし以外をチェックした場合、証書や通知の写しを添付してください。（記入例参照）

保育の利用を必要とする事由等

	続柄	必要とする事由
保育の利用を必要とする事由	父	□就労　□妊娠･出産　□疾病･障害　□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学 □虐待・ＤＶ　□育休取得中の継続利用　□その他（　　）
	母	□就労　□妊娠･出産　□疾病･障害　□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学 □虐待・ＤＶ　□育休取得中の継続利用　□その他（　　）
保育必要量		※標準時間認定が可能な場合であっても短時間認定を希望する場合は、次にチェックを入れてください。 □ 保育短時間認定（８時間利用）を希望します

同意署名欄

１　税情報の閲覧について
市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報(同一世帯者を含む。)及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額及び給食費負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

２　保育を必要とする事由等の申告について
保育の利用を必要とする事由その他状況に変更が生じた場合には、速やかに申告し必要書類を提出します。なお、申告をせず、又は虚偽の申告を行った場合には、認定の取消や保育所等を退所となることについて異議はありません。

保護者氏名　（父）　　（母）

（裏面）

記入例・記入要領

この現況届兼教育・保育給付認定変更申請(届出)書は、教育・保育給付に係る支給認定(変更)の重要な資料となります。事実のとおりに漏れなくご記入ください。虚偽の記載を行った場合には、保育施設等を利用できなくなることがあります。

書き損じた場合は、二重線で消し、訂正箇所に父か母の訂正印を押すか署名(フルネーム)をして訂正してください。
- **鉛筆、消せるボールペン不可**
- **修正テープ、砂消しゴム使用不可**
- **シャチハタ不可**

※いつ時点について記入するかは、届出の内容に応じて次のとおりとなります。

現況届
・記入日時点の状況について記入。

認定変更届
・変更を希望する月の状況について記入。

＊市使用欄

様式第４号（第４条関係）

現況届兼教育・保育給付認定変更申請(届出)書

令和５ 年 ６ 月１８日

敦賀市長（敦賀市福祉事務所長） あて

保護者氏名 敦賀 一郎

申請日
記入日を記入してください。

保護者氏名
父母どちらでも構いません。

次のとおり、施設型給付費・地域型保育給付費等に係る現況を届け出ます。また、教育・保育給付認定の変更申請(届出)をします。

	ふりがな / 氏名	生年月日	利用中の施設
申請に係る子ども	つるがう め 敦賀 梅	H・(R) 2 年 5 月 7 日 個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2	○○保育 園 性別 男・(女)　障害者手帳等 有 ・ (無)

保護者住所・連絡先	【現住所】 敦賀市△△町１－１－１ ハイツ○○ 101号室	R5.1.1時点住民票	父 □敦賀市 ☑市外（神奈川県横浜市 ） 母 ☑敦賀市 □市外（ ）
		連絡先	自宅 11－0000 父携帯 090－0000－0000 母携帯 080－0000－0000

保護者住所・連絡先

現住所
・アパート名まで記入。

1月1日時点の居住地
・父母それぞれについて記入。
※単身赴任で住民票を移している場合も含む。

家庭の状況 ※1

区分	子どもとの続柄	ふりがな / 氏名	生年月日 / 個人番号	性別	勤務先・学校等	同居・別居
父母	父	つるが いちろう 敦賀 一郎	(S) H 62 年 1 月 1 日 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4	男	△△株式会社	□同居 ☑別居 小浜 (市) 区 町 村
父母	母	つるが まつこ 敦賀 松子	(S) H 60 年 2 月 17 日 5 6 7 8 9 0 1 2 3 4 5 6	女	株式会社 ロロサービス	☑同居 □別居 市 区 町 村
父母	出産について	□予定なし ☑あり（令和 5 年 9月 25日 出産・(出産予定)				
父母	産前産後休暇	□予定なし ☑あり		育児休業	□予定なし ☑あり	
祖父母 父方	祖父	つるが あつお 敦賀 敦男	(S) H 33 年 12 月 21 日	男	有限会社◇◇商店	☑同居 □別居 市 区 町 村
祖父母 父方	祖母	つるが たけみ 敦賀 竹美	(S) H 32 年 4 月 7 日	女	有限会社◇◇商店	☑同居 □別居 市 区 町 村
祖父母 母方	祖父	離別	S・H 年 月 日	男		□同居 □別居 市 区 町 村
祖父母 母方	祖母	あわの うみこ 粟野 海子	(S) H 25 年 2 月 9 日	女	無職	□同居 ☑別居 美浜 (市) 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）	兄	つるが たろう 敦賀 太郎	S・(H)・R 28 年 5 月 8 日	(男) 女	○○小学校	☑同居 □別居 市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）	妹	つるが はな 敦賀 花	S・H・(R) 4 年 7 月 11 日	男 (女)	祖母が保育	☑同居 □別居 市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）			S・H・R 年 月 日	男 女		□同居 □別居 市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）			S・H・R 年 月 日	男 女		□同居 □別居 市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）			S・H・R 年 月 日	男 女		□同居 □別居 市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）			S・H・R 年 月 日	男 女		□同居 □別居 市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）			S・H・R 年 月 日	男 女		□同居 □別居 市 区 町 村
その他の世帯員（申請子ども除く）			S・H・R 年 月 日	男 女		□同居 □別居 市 区 町 村

家庭の状況

同一住所の家族について
世帯分離に関わらず、住民票上の住所が同じ方全員について記入してください。

別居している家族について
単身赴任中の保護者・在学中の兄弟姉妹等、別居中の世帯員も記入してください。
その場合、住民登録状況に関わらず、「別居」にチェックして、市区町村を記入してください。

祖父母について
別居・同居に関わらず全ての祖父母について記入してください。※離婚している場合は「離別」、すでに亡くなっている場合は「死別」など、状況に応じて氏名欄に記入してください。

勤務先又は学校等
・勤務先や学校について記入。
・父母については、就労・就学以外の場合は事由を記入。
（妊娠・出産、求職活動 等）
・在園していない就学前児童がいる場合は、どなたが保育するかを記入。
例）祖母が保育
一時預かりを利用
育休中の母が保育

※1 単身赴任中の保護者・就学中のきょうだい等、別居中の世帯員も記入してください。
世帯分離に関わらず、住民票の住所が同じ場合は世帯員に記入してください。

＊市使用欄

ここから下は記入せず、裏面に進んでください。

変更適用月	月	必要量の変更	短・標 ⇒ 短・標	事由の変	⇒

※いつ時点について記入するかは、届出の内容に応じて次のとおりとなります。

現況届
・記入日時点の状況について記入。

認定変更届
・変更を希望する月の状況について記入。

家庭の状況（減免に係る項目）

該当する項目を選択し、必要事項を記入してください。（「無」の場合もチェック）

障害
・同居親族に障がいのある方は、有にチェックし、氏名を記入。
※申請に係る子ども本人も対象です。

ひとり親家庭の添付書類　※以下のいずれかの写しを提出してください。
①敦賀市ひとり親家庭等医療費受給資格者証　②敦賀市ひとり親家庭等医療費助成停止通知書
③児童扶養手当証書　④児童扶養手当認定通知書

家庭の状況（減免に係る項目）

障害のある同居家族の状況※２	□ 無　☑ 有（氏名：　敦賀　敦男　）
生活保護の適用の状況	☑ 無　□ 有（　年　月　日保護開始）
ひとり親家庭等医療費受給状況※３	☑ 適用なし　□ 受給（手続き）中　□ 受給停止中
児童扶養手当受給状況※３	☑ 適用なし　□ 受給（手続き）中　□ 受給停止中

※２　在宅障害者がいる場合、氏名を記入し、障害者手帳等の写しを添付してください。（申請子どもを含む）
※３　適用なし以外をチェックした場合、証書や通知の写しを添付してください。（記入例参照）

保育の利用を必要とする事由等

	続柄	必要とする事由
保育の利用を必要とする事由	父	☑就労　□妊娠・出産　□疾病・障害　□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学 □虐待・ＤＶ　□育休取得中の継続利用　□その他（　）
	母	☑就労　□妊娠・出産　□疾病・障害　□介護等　□災害復旧　□求職活動　□就学 □虐待・ＤＶ　□育休取得中の継続利用　□その他（　）
保育必要量		※標準時間認定が可能な場合であっても短時間認定を希望する場合は、次にチェックを入れてください。 □ 保育短時間認定（８時間利用）を希望します

同意署名欄

１　税情報の閲覧について
市が施設型給付費・地域型保育給付費等の教育・保育給付認定に必要な市町村民税の情報（同一世帯者を含む。）及び世帯情報を閲覧すること、また、その情報に基づき決定した利用者負担額及び給食費負担額について、特定教育・保育施設等に対して提示することに同意します。

２　保育を必要とする事由等の申告について
保育の利用を必要とする事由その他状況に変更が生じた場合には、速やかに申告し必要書類を提出します。なお、申告をせず、又は虚偽の申告を行った場合には、認定の取消や保育所等を退所となることについて異議はありません。

保護者氏名　（父）　敦賀　一郎　　（母）敦賀　松子

保育を必要とする事由

父母それぞれについて、該当する項目にチェックしてください。

・それぞれの該当する事由を確認できる書類を提出。

離婚調停中の方について

離婚調停中であることが分かる証明書などの提出により、相手方の「保育を必要とする事由」を確認する書類の提出が不要となります。

短時間認定の希望

・**標準時間認定の方で、短時間認定を希望する場合**に限り、チェックしてください。

※短時間認定は8:30～16:30。
※短時間認定を希望しない場合はチェックしないでください。

同意署名欄

記載された2つの項目についてよく読み、父母**それぞれが自署**してください。