

記入例

児童手当 受給資格認定請求書

受付印

受理印

敦賀市長 殿

下記のとおり、児童手当・特例給付受給資格の認定を請求します。
また、申請者及び配偶者は、敦賀市が受給資格審査ため必要な情報について公簿等で確認することに同意します。

提出年月日

令和 6 年 〇 月 〇 日

〇太枠内の事項について楷書で正確に記入(該当項目は〇または✓を記入)すること。

Main application form containing applicant details (申請者), spouse details (配偶者), children details (児童), and child siblings details (児童の兄弟等). Includes checkboxes for employment status, residence, and custody.

申請事由
出生
離婚による受給者変更
転入
離婚協議中による受給者変更
公務員対象でなくな
主たる生計者の変更
(婚姻/養子縁組・施設退所等)
その他 (法改正のため)
支給事由発生年月日 令和 6 年 10 月 1 日

振込先金融機関
(金融機関名)
銀行 信金 券金 農協
本店
支店
出張所

名義(カタカナ) ツルガ タロウ

口座番号 0 1 2 3 4 5 6

この欄には高校生年代までのお子様をご記入ください。

この欄には大学生年代のお子様をご記入ください。

お子様と同居し、養育されている場合、監護養育(有)、生計関係(同一)に〇をつけてください

記入不要

【注意】「監護相当の有無」及び「生計費負担の有無」が、いずれも「有」の場合は、認定請求書と併せて「監護相当・生計費の負担についての確認書」が必要で

記入不要

円
円
円
皮