

**提出書類確認表**

※本確認表は1世帯で1枚  
ご提出ください

児童名	第一希望園	現在の在籍園 ※転園希望者のみ
年 月 日生		

書類の不足や不備により、期限までに必要書類が揃わない場合は審査の対象となりません。  
必要書類がそろっているか確認し、口にチェックしてください。

チェック後、**この確認表（本紙）を表紙にして、下記書類とともに提出**してください。

申込者全員が提出する書類			市受取		
教育・保育給付認定申請書兼利用申込書（お子さま1人につき1枚）	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
発育状況調書（お子さま1人につき1枚）※申込み時点で生まれていない場合は提出不要。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
保育所等利用申込確認（同意）書（1世帯で1枚） ※複写になっていますが、切り取らないでください。	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		
「保育を必要とする事由」を確認する書類			市受取		
事由	提出書類	父	母	父	母
就 労	就労証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	源泉徴収票 （事業主または、記入担当者が父・母、祖父母の場合のみ）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
自営業 農業・漁業	就労証明書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	営業を証明する書類 （原則、税に関する書類）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
求職活動	申告書（求職者用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
その他	申告書（妊娠・出産、疾病・障がい、介護・看護、就学等）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
妊娠・出産	母子手帳又は出産証明書の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
病気又は障がい	診断書、障害者手帳等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
親族の 介護・看護	診断書、介護保険被保険者証、 障害者手帳等の写し	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
就学	在学証明書又は学生証の写し （4月から就学の場合は入学許可証）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

該当者のみ提出する書類			市受取		
ひとり親の認定を受けている方	次のいずれかの写し 敦賀市ひとり親家庭等医療費受給資格者証、 敦賀市ひとり親家庭等医療費助成停止通知書、 児童扶養手当証書、児童扶養手当認定通知書	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
父・母又は申込児童・兄弟等に障がいのある方	療育手帳、障害者手帳等の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
祖父母と同居している方 （昭和35年4月2日以降生まれ）	「保育を必要とする事由」を確認する書類 ※昭和35年4月2日以降生まれの祖父母のみ	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
郵送で提出する方 ※必ず <b>事前に電話連絡</b> をしてください。 <b>裏面の貼付台紙</b> を使用してください。	本人確認書類（申請者本人）の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
	個人番号確認書類(父・母、申込児童)の写し	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

**提出時の持ち物**

- 入園申込書類一式
- 受付に来られる方の身分確認書類（運転免許証など。お子さま分は不要です。）  
（顔写真がない場合は2種類必要：保険証、診察券、銀行の通帳、母子手帳等から2つ）
- 個人番号の確認書類（入園申し込み児童と、父・母のマイナンバー通知カード等）

**提出前に再確認してください！**

記入漏れはありませんか？ 添付書類は揃っていますか？ 訂正箇所の押印・署名忘れはありませんか？

**郵送で提出する方のみ**、こちらに次の書類の写しを貼り付けて提出してください。

- ・本人確認書類（申請者本人）
- ・個人番号確認書類(父・母、申込児童)

①申請者(保護者) 本人確認書類	①申請者(保護者) 個人番号確認書類
<p>のりしろ</p> <hr/> <p>身分証明書の写し [顔写真入り身分証明書の顔写真のある面貼付] または [顔写真なしの身分証明書①貼付] (氏名、生年月日、住所が記載されているもの) (保険証、診察券、銀行の通帳、母子手帳等から2つ)</p> <p>※住所等変更の記載がある場合はその面の写しを 下の枠に貼り付けてください。</p>	<p>のりしろ</p> <hr/> <p>マイナンバーカードまたは通知カードの写し</p> <p>[裏面貼付] ※12桁の番号が表記されている面</p>
<p>のりしろ</p> <hr/> <p>[住所変更の記載のある面貼付]</p> <p>※住所変更の記載がある場合のみ貼り付けてください。</p>	②保護者(①以外) 個人番号確認書類
<p>のりしろ</p> <hr/> <p>[顔写真なしの身分証明書②貼付] (氏名、生年月日、住所が記載されているもの) (保険証、診察券、銀行の通帳、母子手帳等から2つ)</p>	<p>のりしろ</p> <hr/> <p>マイナンバーカードまたは通知カードの写し</p> <p>[裏面貼付] ※12桁の番号が表記されている面</p> <p>※同時に複数の児童の申込みをする場合、 枠内に重ねて貼り付けてください。</p>

※枠内の大きさに切り取って貼り付けてください。

※個人番号通知書やマイナンバーが記載された住民票を提出する場合は、貼り付けずにそのまま添付してください。  
※本人確認書類の住所は「教育・保育給付認定申請書兼利用申込書」と一致する必要があります。