

育児休業等用

復職（予定）証明書

施設名	
年齢	歳児
児童名	

敦賀市長 あて

氏名	
居住地	
出生児童及び 生年月日	フリガナ H・R 年 月 日生

【勤務先記入欄】

勤務先	所在地			
	名称			
雇用期間等	無期 有期	期間 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small>	年 月 日 ~ 年 月 日	
(雇用契約の) 満了後の更新の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定			
採用形態	常勤 パート 臨時 アルバイト 派遣 内職 その他()			
平均就労時間	1ヶ月あたり	時間(休憩時間含む)	平均就労日数	1ヶ月あたり 日
就業規則上の勤務時間	時 分から 時 分まで			
育児短時間勤務	取得中の勤務時間	時 分 から 時 分まで		
	取得期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで		
産前産後休暇	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで			
育児休業期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで			
復職(予定)年月日	令和 年 月 日			

上記のとおり証明します。

証明日 令和 年 月 日

所在地

電話番号

事業所名

代表者名 (役職) (氏名)

記入担当者 (氏名)

※太枠内は、必ず勤務先の方が記入してください。

※雇用期間について、無期の場合は雇用開始日のみを記入してください。

※(雇用契約の)満了後の更新の有無について、有期雇用の方は必ず記入してください。

※育児短時間勤務の欄は、取得する場合のみ記入してください。

※復職予定日が変更となった場合は、変更後の復職日を記載した証明書を再度提出してください。