

記入例① 4/1 サッカークラブに月謝と大会参加費を支払う

様式第2号（第7条関係）

支払証明書

支払日を記入

習い事に係る費用の支払日： 令和8年4月1日

月謝と大会参加費の
合計額を記入

習い事に係る支払金額： 4,200

支払った品目名を
記入

習い事に係る支払品目： 4月分月謝、4月4日大会参加費

※なるべく詳しく記入してください。

（例：〇月分月謝、〇月〇日～〇月〇日合宿費用、ユニフォーム）

敦賀市における習い事支援事業の申請に係る資料として、敦賀市へ提出する必要がありますので、上記について習い事に係る費用として支払いを行ったことを証明願います。

令和8年4月1日

対象児童氏名： 敦賀 △△

保護者氏名： 敦賀 ○○

住所： 敦賀市中央町1丁目1-2-*

保護者が記入

上記について相違ないことを証明する。

令和8年4月4日

事業主の名称：スポーツクラブ〇〇 代表
気比 太郎

印

習い事の内容：サッカー

事業主が記入・押印

所在地：敦賀市公文名1-2-*

電話番号：0770-20-123*

添付資料：領収書(明細書は不可)

〔通帳(申請者または児童名義で、振込先・振込日・振込内容がわかるもの)

または月謝袋(児童名・支払日・習い事の内容・領収日がわかるもの)でも可〕

※通帳や月謝袋は、子育て政策課に原本をお持ちください

支払証明書

習い事に係る費用の支払日： 令和 4年 4月 10日

習い事に係る支払金額： 8,500

習い事に係る支払品目： 4月18日～19日合宿代

※なるべく詳しく記入してください。

（例：〇月分月謝、〇月〇日～〇月〇日合宿費用、ユニフォームなど）

敦賀市における習い事支援事業の申請に係る資料として、敦賀市へ提出する必要がありますので、上記について習い事に係る費用として支払いを行ったことを証明願います。

令和8年4月10日

対象児童氏名： 敦賀 △△

保護者氏名： 敦賀 ○○

住所： 敦賀市中央町1丁目1-2-*

上記について相違ないことを証明する。

令和8年4月20日

事業主の名称： スポーツクラブ〇〇 代表 気比 太郎

習い事の内容： サッカー

所在地： 敦賀市公文名1-2-*

電話番号： 0770-20-123*

同じ習い事でも、支払日が違う場合は、支払日ごとに支払証明書が必要

事業主が記入・押印

添付資料：領収書(明細書は不可)

〔 通帳(申請者または児童名義で、振込先・振込日・振込内容がわかるもの)
または月謝袋(児童名・支払日・習い事の内容・領収日がわかるもの)でも可 〕
※通帳や月謝袋は、子育て政策課に原本をお持ちください

記入例③ 4/10 習字教室に月謝を支払う

支払証明書

習い事に係る費用の支払日： 令和8年4月10日

習い事に係る支払金額： 3,800

習い事に係る支払品目： 4月分月謝

※なるべく詳しく記入してください。

（例：〇月分月謝、〇月〇日～〇月〇日合宿費用、ユニフォームなど）

敦賀市における習い事支援事業の申請に係る資料として、敦賀市へ提出する必要がありますので、上記について習い事に係る費用として支払いを行ったことを証明願います。

令和8年4月10日

対象児童氏名： 敦賀 △△

保護者氏名： 敦賀 ○○

住所： 敦賀市中央町1丁目1-2-*

上記について相違ないことを証明する。

令和8年4月24日

事業主の名称： △△書道教室
松原 花子 

習い事の内容： 書道

所在地： 敦賀市昭和町1-2-*

電話番号： 0770-22-222*

事業主が記入・押印

添付資料：領収書(明細書は不可)
〔通帳(申請者または児童名義で、振込先・振込日・振込内容がわかるもの)
または月謝袋(児童名・支払日・習い事の内容・領収日がわかるもの)でも可〕
※通帳や月謝袋は、子育て政策課に原本をお持ちください

支払証明書

習い事に係る費用の支払日： 令和8年4月20日

習い事に係る支払金額： 4,000 円

習い事に係る支払品目： サッカーユニフォーム代

※なるべく詳しく記入してください。

(例：〇月分月謝、〇月〇日～〇月〇日合)

敦賀市における習い事支援事業の申請に提出する必要がありますので、上記について支払いを行ったことを証明願います。

令和8年4月23日

対象児童氏名： 敦賀 △△

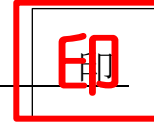
保護者氏名： 敦賀 ○○

住所： 敦賀市中央町1丁目1-2-*

上記について相違ないことを証明する。

令和8年4月26日

事業主の名称：スポーツクラブ〇〇 代表 気比 太郎



習い事の内容：サッカー

所在地：敦賀市公文名1-2-*

電話番号：0770-20-123*

事業主が記入・押印

添付資料：領収書(レシート可。明細書は不可)

する場合があります。