

敦賀市放課後児童クラブ 保護者等の就労証明書

保護者記載欄	児童名		学年	入会希望児童クラブ名
			年生	児童クラブ
			年生	児童クラブ
			年生	児童クラブ
	氏名			
	児童との続柄	☐ 父親 ☐ 母親 ☐ 祖父 ☐ 祖母 ☐ 叔父 ☐ 叔母 ☐ その他（ ）		
住所				

No	項目	勤務先記載欄								
1	本人就労先事業所	名称								
		住所								
2	雇用契約期間等	☐ 無期 ☐ 有期 ➡（契約満了後の更新の有無） ☐ 有 ☐ 有（予定） ☐ 無 ☐ 未定								
3	雇用（予定）期間 （無期の場合は雇用開始日のみ）	雇用開始日（自営業の場合は開業日）				雇用満了日（有期雇用の場合のみ記載）				
		年	月	日	～	年	月	日		
4	雇用形態	☐ フルタイム ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主・家族従業員（業種： ）								
5	就労時間・就労日数	月	火	水	木	金	土	日	祝	
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	
		就 労 時 間				1 か月あたりの就労日数				
						平日	土曜	日曜・祝日		
		①	時	分	～	時	分	日	日	日
		②	時	分	～	時	分	日	日	日
		③	時	分	～	時	分	日	日	日
		④	時	分	～	時	分	日	日	日
		⑤	時	分	～	時	分	日	日	日
		⑥	時	分	～	時	分	日	日	日
1 か月あたりの就労日数 合計				計	日	計	日	計	日	
6	産前産後休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中		(期 間) 年 月 日 ～ 年 月 日						
7	復職年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済		(復職日) 年 月 日 ※復職済の場合は直近1年以内のときのみ記載						
8	育児のための短時間勤務制度利用有無	☐ 取得予定 ☐ 取得中		(期 間) 年 月 日 ～ 年 月 日						
				(主な就労時間帯・シフト時間帯) 時 分 ～ 時 分						
9	備考欄									

敦賀市長 あて

上記の内容について、事実であることを証明します。

証 明 日	年	月	日
事 業 所 名			
代 表 者 名			
所 在 地			
電 話 番 号	—	—	
担 当 者 名			
担当者連絡先	—	—	

敦賀市放課後児童クラブ 保護者等の就労証明書

記入例

保護者記載欄	児童名	学年	入会希望児童クラブ名
	敦賀 小太郎	3 年生	粟野 児童クラブ
		年生	児童クラブ
		年生	児童クラブ

これより下は、
勤務先（事業所、支店等）の担当者がご記入ください。

No. 2 雇用契約期間等

有期にチェック（レ点記入）した場合は、契約満了後の更新の有無について必ず記入してください。

No. 3 雇用（予定）期間

無期の場合は雇用開始日のみ、有期の場合は雇用満了日まで必ず記入してください。

No. 5 就労時間・就労日数

- ・固定の勤務曜日がある場合はその曜日をチェック（レ点記入）してください。
- ・自営業の方は通常の営業状況を記入してください。
- ・自営業以外の方は就業規則上の就労時間、日数を記入してください。
- ・変則就労の方は直近1か月間の勤務実績をもとに記入してください。

No. 9 備考欄

夜勤・交代制など、勤務形態に関する特記事項があれば記入してください。

No	項目	勤務先記載欄							
1	本人就労先事業所	名称	株式会社〇〇〇〇敦賀支店						
		住所	敦賀市中央町2丁目〇〇-〇						
2	雇用契約期間等	☐ 無期 ☒ 有期 →（契約満了後の更新の有無） ☐ 有 ☒ 有（予定） ☐ 無 ☐ 未定							
3	雇用（予定）期間 （無期の場合は雇用開始日のみ）	雇用開始日（自営業の場合は開業日）				雇用満了日（有期雇用の場合のみ記載）			
		令和9年9月1日～				令和10年3月31日			
4	雇用形態	☒ フルタイム ☐ パート・アルバイト ☐ 自営業主・家族従業員（業種：）							
5	就労時間・就労日数	月	火	水	木	金	土	日	祝
		☒	☒	☒	☒	☒	☒	☐	☐
		就 労 時 間				1 か月あたりの就労日数			
						平日	土曜	日曜・祝日	
		①	8 時 00 分	～	17 時 00 分	20 日	0 日	0 日	
		②	8 時 00 分	～	13 時 00 分	0 日	4 日	0 日	
		③	時 分	～	時 分	日	日	日	
		④	時 分	～	時 分	日	日	日	
		⑤	時 分	～	時 分	日	日	日	
1 か月あたりの就労日数 合計				計 20 日	計 4 日	計 0 日			
6	産前産後休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中（期 間） 年 月 日 ～ 年 月 日							
7	復職年月日	☐ 復職予定 ☒ 復職済（復職日） 令和8年5月1日 ※復職済の場合は直近1年以内のときのみ記載							
8	育児のための短時間勤務制度利用有無	☐ 取得予定 ☒ 取得中		（期 間） 令和8年5月1日～令和14年3月31日					
				（主な就労時間帯・シフト時間帯） 9 時 00 分～15 時 00 分					
9	備考欄	繁忙期（5～7月）は毎週土曜勤務あり							

敦賀市長 あて

上記の内容について、事実であることを証明します。

証 明 日 〇 年 〇 月 〇 日

事業所名 株式会社〇〇〇〇

代表者名 敦賀支店長 山田 鶴雄

所在地 〇〇市〇〇町〇〇号〇〇番

電話番号 0770-12-3456

担当者名 田中 松子

担当者連絡先 0770-98-7654

自営業の方へ

◎事業主（証明者）が保護者自身または保護者の親族の場合、就労証明書に加えて直近の税申告書の写しなど営業を証明する書類を添付してください。

（源泉徴収票・税申告書・開業届・営業許可証・出荷証明書・水揚証明書・耕作証明書 等）

◎記入担当者が保護者自身または保護者の親族の場合も、上記添付書類が必要となります。

変則就労の方へ

◎「No. 5 就労時間・就労日数」について、複数シフトがある方は②以降も記入してください。

◎シフト勤務の方で、児童クラブの入会審査に必要となる場合のみ、シフト表の追加提出等を求めることがありますので御承知おください。